

FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Emplazamiento del proyecto y notificación**

---

*La región a la que postula debe ser donde se ejecutará el proyecto y donde se emplaza el Sitio de Memoria a intervenir.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región a la que Postula** \_\_\_\_\_

**Región del Representante** \_\_\_\_\_

**Notificaciones**

*Indique dos correos electrónicos para la notificación de las distintas etapas del concurso. Señale dos direcciones distintas y, al menos una, debe pertenecer a quien sea la persona Responsable del proyecto. Será de su exclusiva responsabilidad mantener vigentes dichos correos.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Identificación Responsable del proyecto y equipo de trabajo

---

*RESPONSABLE DEL PROYECTO es la persona natural o jurídica, según corresponda, que se identifica como Responsable en el Formulario de postulación. En caso de que su iniciativa sea seleccionada, es quien suscribirá el Convenio de Transferencia y Ejecución del Proyecto y asumirá las obligaciones y responsabilidades contractuales con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. EQUIPO DE TRABAJO es integrado por la persona que asume la jefatura del proyecto y profesionales con experiencia acorde a los requisitos solicitados en la submodalidad. Sus antecedentes serán ponderados en la pauta de evaluación.*

### **DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD**

---

*Como Responsable del proyecto declaro que tanto mi persona o a quien represento, como quienes integran el equipo no nos encontramos afectos a ninguna de las incompatibilidades establecidas en el numeral 2.4 del Capítulo 2 "Antecedentes Generales del Concurso" de las Bases del Concurso Regional, Convocatoria 2023, del Fondo del Patrimonio Cultural.*

Declaro no estar afecto a las incompatibilidades señaladas

¿La persona Responsable del proyecto es una organización de Memoria y Derechos Humanos (persona jurídica)?

---

Sí  No

¿La persona Responsable del proyecto es municipalidad o universidad pública?

---

Sí  No

Nombre o razón social completo Responsable del proyecto

---

Nombre o razón social completo Responsable del proyecto

---

**Rol Único Tributario**

---

*Señale el número del RUT o Cédula Nacional de Identidad, según corresponda, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.*

**Rol Único Tributario**

---





**Dirección Responsable del proyecto**

---

*Señale la dirección exacta (avenida, calle, número, comuna y región).*

**Dirección Responsable del proyecto**

---

**Teléfono Responsable del proyecto**

---

*Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111.*

**Teléfono Responsable del proyecto**

---

**Nombre completo Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto**

---

*Señale la(s) persona(s) natural(es) legalmente facultada(s) para actuar en su representación.*

**Nombre completo Representante legal de la persona jurídica  
Responsable del proyecto**

---

**Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto**

---

*Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad con el formato 111111111 sin puntos, ni guión.*

**Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la  
persona jurídica Responsable del proyecto**

---


**Teléfono Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto**

---

*Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111.*

**Teléfono Representante legal de la persona jurídica  
Responsable del proyecto**

---

Nombre completo Jefe o Jefa del proyecto

---

Nombre completo Jefe o Jefa del proyecto

---



**Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto**

---

*Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.*

**Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto**

---

Correo electrónico Jefe o Jefa del proyecto

---

Correo electrónico Jefe o Jefa del proyecto

---

**Teléfono Jefe o Jefa del proyecto**

---

*Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111.*

**Teléfono Jefe o Jefa del proyecto**

---

Nombre completo profesional de participación ciudadana

---

Nombre completo profesional de participación ciudadana

---

**Cédula Nacional de Identidad profesional de participación ciudadana**

---

*Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.*

**Cédula Nacional de Identidad profesional de participación  
ciudadana**

---



**Teléfono profesional de participación ciudadana**

---

*Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111.*

**Teléfono profesional de participación ciudadana**

---

• **Identificación del Sitio de Memoria**

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto y recuerde verificar los campos obligatorios.*

**Nombre del Sitio de Memoria**

---

*Señale sólo si el Sitio de Memoria posee un nombre representativo.*

**Nombre del Sitio de Memoria**

---



**Nombre de la persona propietaria del Sitio de Memoria**

---

*Señale el nombre de quien posee la propiedad del Sitio de Memoria, según se indica en el Certificado de Dominio Vigente entregado por el Conservador de Bienes Raíces.*

**Nombre de la persona propietaria del Sitio de Memoria**

---

**Título de dominio del Sitio de Memoria**

---

*Ingrese el título de dominio, indicando la foja, el número y el año de la última inscripción en el Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces respectivo.*

**Título de dominio del Sitio de Memoria**

---

**Número de rol del Sitio de Memoria**

---

*Indique el número de rol establecido por el Servicio de Impuestos Internos.*

**Número de rol del Sitio de Memoria**

---

**Dirección del Sitio de Memoria**

---

*Indique la dirección exacta (avenida, calle, número, comuna y región).*

**Dirección del Sitio de Memoria**

---

## Categoría de protección del Art. N°60 de la LGUC

---

Señale qué categoría de protección tiene el Sitio de Memoria según el Art. 60 de la Ley General de Urbanismo y Construcciones.  
**IMPORTANTE:** En Antecedentes Obligatorios debe adjuntar el documento que acredita la protección y un plano que establezca su ubicación.

Inmueble de Conservación Histórica

Zona de Conservación Histórica

No tiene protección





**Uso actual del Sitio de Memoria**

---

*Señale los usos que tiene el Sitio de Memoria al momento de postular el proyecto, indicando el nivel de relevancia que cada uno tiene. Si no está en uso, exprese las razones de esa situación.*






**Riesgos que afectan al Sitio de Memoria**

---

*Indique las condiciones del entorno del Sitio de Memoria, señalando aquellas que lo afectan o podrían influir a futuro. Resuma acciones que sirvan para disminuir o controlar los problemas o riesgos que podrían perjudicar al Sitio de Memoria.*


**Enfoque de género**

---

Señale si su proyecto contempla la perspectiva de género y, si es así, indique de qué forma se incorpora en los objetivos y en las actividades a desarrollar.






**Indique la comuna de ejecución del proyecto, la cual debe ser concordante con la región de ejecución del proyecto**

---

*Indique la comuna de ejecución del proyecto, debe coincidir con el lugar donde se emplaza el Sitio de Memoria a intervenir.*

**Indique la comuna de ejecución del proyecto, la cual debe ser concordante con la región de ejecución del proyecto**

---

















• Programación del proyecto

Indique y describa cada una de las actividades que serán necesarias para alcanzar los objetivos y resultados esperados del proyecto. La duración máxima de ejecución es de 12 meses, la fecha para iniciar las actividades es el mes de abril de 2024. Para ingresar una actividad presione el botón "Agregar". **IMPORTANTE:** A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Recuerde que si elimina una actividad puede estar suprimiendo un gasto solicitado en el presupuesto.  
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

Se financiarán gastos de remuneraciones y honorarios y gastos de operación. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos. Los proyectos que presenten la totalidad de su presupuesto o cualquiera de sus gastos en unidades monetarias distintas al peso chileno serán declarados inadmisibles. Proyectos de Diseño monto máximo \$35.000.000.- **IMPORTANTE:** En Antecedentes Obligatorios se debe adjuntar el "Anexo Presupuesto" según formato anexo.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual 

--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

**Gastos de remuneración y honorarios**

*Son todos los desembolsos a cambio de una contraprestación de servicios que se acredita mediante una liquidación de sueldo o una boleta de honorarios. El o la Responsable del proyecto no podrá asignarse remuneración u honorarios por este rol. En el caso que éste sea una persona natural y, por ende, debe ejercer también la labor de Jefe(a) del proyecto, podrá asignarse remuneración u honorario por el cumplimiento de este rol.*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	



## Gastos de operación

Son todos aquellos gastos necesarios para la producción y realización del proyecto.

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

**Descripción del Ingreso**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Ingreso</b>	

## Cofinanciamiento voluntario

---

*El cofinanciamiento no es obligatorio, podrá ser pecuniario (en dinero) o valorado. Se debe presentar documento en que la persona Responsable compromete cofinanciamiento para el proyecto postulado. Si el cofinanciamiento fuese aportado por terceros, además del documento emitido por la persona Responsable, se deberá acompañar la declaración del aporte del tercero. IMPORTANTE: En Antecedentes Voluntarios se debe adjuntar el "Anexo Cofinanciamiento" según formato anexo.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

**Documentos requeridos Obligatorios**

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Memoria explicativa	Adjunte el documento que resuma el proyecto, en formato PDF, con una extensión de 10 diapositivas, según formato anexo.	
2	Rol Único Tributario de la persona jurídica	Adjunte una fotocopia simple del Rol Único Tributario de la persona jurídica titular, por ambos lados.	
3	Cédula Nacional de Identidad Representante legal persona jurídica	Adjunte una fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad de la persona asignada como representante legal, vigente y por ambos lados.	
4	Documento que acredite la representación legal vigente	Adjunte documentación que acredite la representación legal vigente, con una antigüedad no superior a 90 días contado hacia atrás desde la fecha de postulación.	
5	Certificado de vigencia de la persona jurídica	Adjunte certificado de vigencia de la persona jurídica, con una antigüedad no superior a 90 días contados hacia atrás desde la fecha de postulación.	
6	Dossier de la organización de Memoria y Derechos Humanos Responsable del proyecto	Dossier que acredita que la organización de Memoria y Derechos Humanos tiene un vínculo de trabajo cercano, continuo y acreditable con el Sitio de Memoria postulado en el proyecto.	
7	Cédula Nacional de Identidad de Jefe o Jefa del proyecto	Adjunte fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados, vigente.	
8	Currículum Vitae de Jefe o Jefa del proyecto	Adjunte Currículum Vitae, según formato anexo.	
9	Carta de compromiso de participación de Jefe o Jefa del proyecto	Adjunte carta de compromiso de participación en el proyecto, según formato anexo.	
10	Cédula Nacional de Identidad de profesional de participación ciudadana	Adjunte fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados, vigente.	
11	Currículum Vitae de profesional de participación ciudadana	Adjunte Currículum Vitae, según formato anexo.	
12	Carta de compromiso de profesional de participación ciudadana	Adjunte carta de compromiso de participación en el proyecto, según formato anexo.	
13	Carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo	Adjunte la carta de consentimiento informado del protocolo de trabajo, firmada por la comunidad asociada (organización de Memoria y Derechos Humanos) al Sitio de Memoria postulado en el proyecto, según formato anexo.	
14	Dossier de la comunidad asociada al proyecto	Adjunte dossier de la comunidad asociada al proyecto, que incluya antecedentes que den cuenta que la organización de Memoria y Derechos Humanos tiene un vínculo de trabajo cercano, continuo y acreditable con el	

		Sitio de Memoria postulado en el proyecto, en el dossier se podrá incorporar documentos, imágenes, notas de prensa, publicaciones, entre otros. Por cada organización de Memoria y Derechos Humanos se debe presentar un dossier.	
15	Certificado de dominio vigente	Adjunte el certificado de dominio vigente entregado por el Conservador de Bienes Raíces.	
16	Carta de autorización de ejecución del proyecto	Adjunte la carta de autorización de ejecución del proyecto, según formato anexo.	
17	Memoria del proyecto de diseño	Adjunte la memoria del proyecto de diseño con toda la información indicada en las Bases.	
18	Presupuesto del proyecto de diseño	Adjunte el presupuesto, según formato anexo	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el apartado de inhabilidades existente en las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad a la institución de Gobierno por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto