



FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Emplazamiento del proyecto y notificación**

La región a la que postula debe ser la región de ejecución del proyecto.

Región Representante _____

Región a la que Postula _____

Región del Representante _____

Notificaciones

Señalar dos direcciones de correo electrónico distintas, al menos una debe pertenecer a la persona Responsable del proyecto. Será de su exclusiva responsabilidad mantener vigentes dichos correos.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Identificación Responsable del proyecto y equipo de trabajo

RESPONSABLE DEL PROYECTO es la persona natural o jurídica, según corresponda, que se identifica como Responsable en el Formulario de Postulación. Es quien suscribirá el Convenio de Transferencia y Ejecución del proyecto en caso de ser seleccionado(a) y asumirá las obligaciones y responsabilidades contractuales con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. EQUIPO DE TRABAJO lo integran el Jefe o Jefa del proyecto y aquellos profesionales solicitados en la submodalidad, sus antecedentes serán ponderados en la pauta de evaluación.

DECLARACIÓN DE NO INCOMPATIBILIDAD

Como Responsable del proyecto declaro que tanto mi persona o a quien represento, como quienes integran el equipo no nos encontramos afectos a ninguna de las incompatibilidades establecidas en el numeral 2.4 del Capítulo 2 "Antecedentes Generales del Concurso" de las Bases del Concurso Regional, Convocatoria 2023, del Fondo del Patrimonio Cultural.

Acepto los términos señalados de incompatibilidad

¿La persona Responsable de proyecto es persona natural?

Sí No

¿La persona Responsable del proyecto es persona jurídica?

Sí No

¿La persona Responsable del proyecto es municipalidad o universidad pública?

Sí No

Nombre o Razón Social completo Responsable del proyecto

Nombre o Razón Social completo Responsable del proyecto

RUT o Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto

Señale el número del RUT o Cédula Nacional de Identidad, según corresponda, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.

**RUT o Cédula Nacional de Identidad Responsable del
proyecto**

Teléfono Responsable del proyecto

Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111.

Teléfono Responsable del proyecto

Dirección Responsable del proyecto

Señale la dirección exacta (avenida, calle, número, comuna y región).

Dirección Responsable del proyecto

Nombre completo Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Señale la(s) persona(s) natural(es) legalmente facultada(s) para actuar en su representación. Si la persona Responsable del proyecto es una persona natural responda NO APLICA.

**Nombre completo Representante legal de la persona jurídica
Responsable del proyecto**

Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad con el formato 111111111 sin puntos ni guión. Si la persona Responsable del proyecto es una persona natural responda NO APLICA.

Cédula Nacional de Identidad Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Correo electrónico Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Si la persona Responsable del proyecto es una persona natural responda NO APLICA.

Teléfono Representante legal de la persona jurídica Responsable del proyecto

Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111. Si la persona Responsable es una persona natural responde NO APLICA.

**Teléfono Representante legal de la persona jurídica
Responsable del proyecto**

Nombre completo Jefe o Jefa del proyecto

Nombre completo Jefe o Jefa del proyecto

Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto

Señale el número de la Cédula Nacional de Identidad, con el formato 111111111 sin puntos ni guión.

Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto

Teléfono Jefe o Jefa del proyecto

Señale el número de teléfono fijo o móvil con el formato 211111111 o 9111111111.

Teléfono Jefe o Jefa del proyecto

Indique la comuna de ejecución del proyecto, la cual debe ser concordante con la región de ejecución del proyecto

Indique la comuna de ejecución del proyecto, la cual debe ser concordante con la región de ejecución del proyecto

Plan de trabajo

Explique las etapas de que tiene el proyecto para su ejecución, estas etapas deben ser concordante con los objetivos, programación de actividades y el presupuesto.

• Programación del proyecto

Indique y describa cada una de las actividades necesarias para alcanzar los objetivos y resultados esperados del proyecto. La duración máxima de ejecución es de 6 meses, la fecha para iniciar las actividades es el mes de abril de 2024. Para ingresar una actividad presione el botón "Agregar". **IMPORTANTE:** A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Recuerde que si elimina una actividad puede estar suprimiendo un gasto solicitado en el presupuesto.
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

Se financiarán gastos de remuneraciones, honorarios y gastos de operación, cuyo detalle de gastos financiables se encuentra en el numeral 3.7 de las Bases. Cada sub ítem de gasto deberá ser detallado e identificado claramente y correspondiente con los objetivos, resultados y actividades del proyecto. Se podrán incluir cotizaciones que lo respalden. Los gastos que excedan los porcentajes o montos permitidos serán rebajados. El presupuesto del proyecto deberá expresarse en pesos chilenos. Los proyectos que presenten la totalidad de su presupuesto o cualquiera de sus gastos en unidades monetarias distintas al peso chileno serán declarados inadmisibles. Monto máximo por proyecto \$10.000.000.-

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			
Total Monto			
Total Horas			

• Presupuesto

Gastos de remuneraciones y honorarios

Son todos los desembolsos a cambio de una contraprestación de servicios que se acredita mediante una liquidación de sueldo o una boleta de honorarios. La persona Responsable del proyecto no podrá asignarse remuneración u honorario por este rol. Sólo en el caso que éste sea persona natural y, por ende, deba ejercer también la labor de Jefe o jefa del proyecto, podrá asignarse remuneración u honorario por el cumplimiento de este rol.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de operación

Son todos aquellos gastos necesarios para la producción y realización del proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Memoria explicativa	Adjunte el documento que resume el proyecto, en formato PDF, con una extensión de 10 diapositivas, según formato anexo.	
2	Cédula Nacional de Identidad Responsable del proyecto	Adjunte una fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados, vigente.	
3	Rol Único Tributario de la persona jurídica	Adjunte una fotocopia simple del Rol Único Tributario de la persona jurídica titular, por ambos lados.	
4	Cédula Nacional de Identidad Representante legal persona jurídica	Adjunte una fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad de la persona asignada como representante legal, vigente y por ambos lados.	
5	Documento que acredita la representación legal vigente	Adjunte documentación que acredite la representación legal vigente, con una antigüedad no superior a 90 días contado hacia atrás desde la fecha de postulación.	
6	Certificado de vigencia de la persona jurídica	Adjunte certificado de vigencia de la persona jurídica, con una antigüedad no superior a 90 días contados hacia atrás desde la fecha de postulación.	
7	Cédula Nacional de Identidad Jefe o Jefa del proyecto	Adjunte fotocopia simple de la Cédula Nacional de Identidad, por ambos lados, vigente.	
8	Currículum Vitae Jefe o Jefa del proyecto	Adjunte Currículum Vitae, según formato anexo.	
9	Carta de compromiso de participación Jefe o Jefa del proyecto	Adjunte carta de compromiso de participación en el proyecto, según formato anexo.	
10	Autorización de derechos de autor(a)	Si el proyecto considera el uso de obras protegidas por el derecho de autor(a) cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas de la persona Responsable del proyecto, se deberá contar con una autorización expresa del titular de los derechos de autor(a).	
11	Investigación, texto o material íntegro	Adjunte documento digital que contenga la totalidad de la investigación, texto o material íntegro que se publicará.	
12	Boceto de maqueta	Adjunte boceto de maqueta en formato digital que contenga la descripción y representación gráfica de la composición, edición, propuesta estética y de materiales del proyecto.	
13	Declaración de no financiamiento	Adjunte declaración de no financiamiento, en la cual se declara que la publicación postulada no ha sido financiada previamente con recursos públicos, según Formato Anexo.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el apartado de inhabilidades existente en las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad a la institución de Gobierno por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto